

INSCRIPCIÓN PARA ESTUDIANTES AL DISTRITO ESCOLAR DE MILLER CREEK

GRADO

Apellido del estudiante:

► ¿Alguna vez ha asistido su hijo o hija a una escuela pública de Miller Creek? Sí No

USE LETRA DE MOLDE – NOMBRE LEGAL DEL ESTUDIANTE

Primer nombre legal	Segundo nombre legal	Apellido legal	Otro nombre legal (si aplica)						
<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> No Binario		Fecha de nacimiento: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">Mes</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">Día</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">Año</td> </tr> </table>					Mes	Día	Año
Mes	Día	Año							
		()	()						

Nombre de padre/madre/tutor legal	Apellido	Teléfono en casa	Tel. en el trabajo
Correo Electrónico: _____			
		()	()

Nombre de padre/madre/tutor legal	Apellido	Teléfono en casa	Tel. en el trabajo
Correo Electrónico: _____			
		()	()

Dirección de Domicilio (# de casa y nombre de la calle)	Apto #	Ciudad	Estado	Código Postal
Dirección Postal (SI ES DIFERENTE a la de arriba)		Apto #	Ciudad	Estado

¿CUÁL ES LA ETNICIDAD DE SU HIJO O HIJA? (debe marcar una) Hispano o Latino No Hispano o Latino

¿CUÁL ES LA RAZA DE SU HIJO O HIJA? (Puede marcar hasta cinco opciones)

La parte de la pregunta que aparece arriba es sobre etnicidad, no sobre raza. Independientemente de la opción que elijas, favor de continuar respondiendo lo que sigue, marcando uno o más de los cuadritos, para indicar la que consideras que es tu raza.

<input type="checkbox"/> Indígena americano o nativo de Alaska (100)	<input type="checkbox"/> Laos (206)	<input type="checkbox"/> Samoa (303)
<input type="checkbox"/> Chino (201)	<input type="checkbox"/> Camboyano (207)	<input type="checkbox"/> Tahitiano (304)
<input type="checkbox"/> Japonés (202)	<input type="checkbox"/> Hmong (208)	<input type="checkbox"/> Otro grupo de las Islas del Pacífico (399)
<input type="checkbox"/> Coreano (203)	<input type="checkbox"/> Otro asiático (299)	<input type="checkbox"/> Filipino/Filipino Americano (400)
<input type="checkbox"/> Vietnamita (204)	<input type="checkbox"/> Hawaiano (301)	<input type="checkbox"/> Afro-estadounidense o negro (600)
<input type="checkbox"/> Indio de Asia (205)	<input type="checkbox"/> Guamés (302)	<input type="checkbox"/> Blanco (700)

EDUCACIÓN DE LOS PADRES – Marque la respuesta que describe el nivel educativo del **padre más educado** y con qué padre vive el estudiante. Madre Padre

Con licenciatura o con postgrado (10)
 Se graduó del *college* (Universidad) (11)
 Algo de college (incluye diploma AA) (12)
 Se graduó de high school (preparatoria) (13)
 No se graduó de high school (preparatoria) (14)

Fecha en que asistió por vez primera a la escuela en <u>EE.UU.</u>		
Mes	Día	Año
Fecha en que asistió por vez primera a la escuela en <u>California</u>		
Mes	Día	Año

Lugar de nacimiento Ciudad: _____ Estado: _____ País: _____

Primer nombre:

ID Permanente/Local:

POR FAVOR COMPLETE LA INFORMACIÓN AL OTRO LADO DE LA FORMA

Información del padre o tutor con quien vive el/la estudiante – marque todas las que apliquen
 Padre Madre Ambos Padrastro Madrastra Encargado Casa grupal/de cuidado temporal Otro _____

 ¿Es la persona/s marcada arriba el tutor LEGAL del/la estudiante? Sí No Si no, por favor llene una declaración jurada de la persona encargada (*Caregiver Affidavit*)

Si hay un acuerdo de custodia legal respecto a este/a estudiante, por favor marque una y adjunte una copia:

 Custodia conjunta Custodia individual Encargado
POR FAVOR COMPLETE LA INFORMACIÓN DE ABAJO PARA EL/ LOS PADRE/S O TUTOR CON QUIEN VIVE EL/LA ESTUDIANTE:
 1. Padre/Madre Padrastro/Madrastra/Tutor (maque uno) **Nombre completo:** _____

Empleador: _____ **Ciudad:** _____ **Tel. de día # (____)** _____

 2. Padre/Madre Padrastro/Madrastra/Tutor (maque uno) **Nombre completo:** _____

Empleador: _____ **Ciudad :** _____ **Tel. de día # (____)** _____

CORREO DUPLICADO – Si está divorciado/a o separado/a y tiene la custodia conjunta que le permite duplicar y compartir la información que se le dé con su esposo/a, por favor, incluya el nombre, dirección y número de teléfono del otro padre:

Nombre completo: _____ **Tel. #: (____)** _____

Dirección postal: _____ **Ciudad:** _____ **Estado:** _____ **Código Postal:** _____

ESCUELA/S DONDE ASISTIÓ ANTES/MOBILIDAD: (Por favor, enliste TODAS las escuelas en las que ha estado su hijo o hija antes. Dénos papeles adicionales si es necesario)

	Escuela (empiece con la más reciente)	Dirección/Ciudad/Estado/Código Postal	Grado/s	Fecha/s
Reciente				
Previamente				

 ¿Existe algún reporte psicológico o confidencial disponible de la escuela anterior de su hijo/a? Sí No

 ¿Ha sido suspendido/a su hijo o hija? Sí No ¿Alguna vez fue expulsado/a? Sí No

 ¿Qué servicios especiales ha recibido su hijo/a? (**por favor marque las que apliquen**)

Educación especial: Recursos didácticos (RSP) Clase especial en el día (SDC) Habla y lenguaje

Otra: Dotado/a (GATE) Remedio para matemáticas Remedio para lectura Consejería

 Desarrollo del lenguaje inglés 504 Ayuda para mejorar su asistencia / su comportamiento Retenido

 Otra (especifique) _____

Firma del padre o tutor: _____ Fecha: _____

PARA USO DE LA ESCUELA SOLAMENTE

Proof of Birth: Type: _____ Verified by: _____	Proof of Residence: Type: _____ Verified by: _____	Proof of Immunization: Type: _____ Verified by: _____	Entry Reason:	Enroll Date:	Assigned Grade:	Permanent ID:
--	--	---	---------------	--------------	-----------------	---------------

POR FAVOR COMPLETE LA INFORMACIÓN AL OTRO LADO DE LA FORMA

Cuestionario para Padres Nuevos de la Escuela Mary E. Silveira

Nombre del Niño _____

Edad _____ Fecha de Nacimiento _____ Derecho o Zurdo _____

Nombres y edades de los hermanos _____

Orden de nacimiento: _____ mayor _____ menor _____ medio _____ hijo único _____ gemelo

Idioma/s hablado/s en el hogar del niño _____

Tiene su hijo: (Si es así, por favor explique) _____

dificultades con el habla _____

problemas de salud o alergias _____

dificultad para regular las emociones _____

problemas de visión y/o audición _____

dificultades de aprendizaje _____

problemas de comportamiento _____

una I.E.P. _____

otro _____

¿Está tomando su niño algún medicamento? Por favor explique _____

¿Tiene su niño miedo de algo? _____

¿Qué responsabilidades tiene su niño en casa? _____

¿Qué estrategias de comportamiento utiliza en casa (ej. tabla de calcomanías, tiempo fuera)? _____

¿A qué hora se va a la cama su niño? _____

¿Cuál es su rutina para acostarse? _____

¿Cuánta televisión y/o videojuegos mira su niño? _____

¿Cuánto tiempo lee con su niño? _____

¿Quién le lee a su niño? ¿Y en qué idioma? _____

¿Cuáles son las fortalezas o talentos de su niño? _____

¿Cuáles son los pasatiempos de su niño? _____

¿Cuáles son las cualidades personales de su niño? _____

¿Tiene alguna preocupación de salud/seguridad? _____

¿Hay algún asunto que pueda afectar la asistencia o el aprendizaje? _____

Lo más importante que debe saber sobre mi niño es _____

¿Hay algo más que le gustaría que supiéramos sobre su niño? _____

¿Cómo le gustaría participar en la experiencia escolar de su niño? Marque todos los que guste:

_____ voluntario en el salón de clases

_____ conducir en excursiones

_____ padre de cuarto

_____ ayudante del jardín

_____ hacer proyectos en casa

_____ otro (describir) _____

DIXIE SCHOOL DISTRICT

FORMULARIO DE COLOCACION DE NUEVO ESTUDIANTE

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____ FECHA DE NACIMIENTO: _____
Apellido Primer Nombre

AÑO ESCOLAR _____ GRADO _____ ASIGNADO A: _____

NOMBRE DEL PADRE _____ NOMBRE DE LA MADRE _____
Apellido Primer Nombre Apellido Primer Nombre

DIRECCION: _____ TELEFONO: _____

TRANSFERIDO DE: _____ PUBLICA _____ PRIVADA _____

REPROBADO _____ COMENTARIOS: _____

MILLER CREEK SCHOOL DISTRICT
380 Nova Albion Way San Rafael, CA 94903
415/492-3700

Solicitud de Registros Escolares del Estudiante

Fecha: _____

A la Escuela Anterior:

Devolver los Archivos a:

MARY E SILVEIRA ELEMENTARY SCHOOL

375 Blackstone Drive

San Rafael, CA 94903

El/los estudiante(s) enumerados a continuación han sido inscritos en nuestra escuela. Por favor envíe los registros acumulativos, de asistencia, de salud y, si corresponde, los registros de educación especial a la dirección anterior.

Nombre Fecha de Nacimiento Grado

Nombre Fecha de Nacimiento Grado

Nombre Fecha de Nacimiento Grado

Autorización de los Padres para la Divulgación de Registros

Por la presente autorizo la transferencia de todos los registros educativos relacionados con mi hijo a la escuela mencionada anteriormente en el Distrito Escolar de Miller Creek. Además, entiendo que tengo el derecho de revisar los registros cuando se reciban en la nueva escuela.

Firma del Padre/Tutor

Firma del Empleado del Distrito



ENCUESTA DEL IDIOMA EN EL HOGAR

Name of Student: _____
(Surname / Family Name) (First Given Name) (Second Given Name)

Date of Birth: _____ Site: _____ Enrollment Grade: _____

Nota: El personal del distrito escolar debe completar todos los elementos de información encima de esta línea.

Instrucciones para padres y tutores:

El *Código de Educación* de California contiene requisitos legales que guían a las escuelas a dar un examen de proficiencia en inglés a los estudiantes. El proceso comienza con determinar el idioma o idiomas que se hablan en el hogar de cada estudiante. Las respuestas a esta encuesta del idioma ayudarán al personal de la escuela saber si el estudiante debe tomar el examen. Esta información es esencial para que la escuela pueda proveer programas y servicios adecuados a los estudiantes.

Como padre o tutor, su cooperación es necesaria para cumplir con estos requisitos. Por favor responda a cada una de las cuatro preguntas siguientes de la forma más precisa posible. Para cada pregunta, escriba el nombre(s) del idioma(s) que corresponde en el espacio suministrado. Por favor, responda a todas las preguntas. Si contestó con error a las preguntas de esta encuesta de idioma, Ud. puede solicitar corrección de su respuesta antes de que la proficiencia de su estudiante sea evaluada.

1. *¿Qué idioma aprendió su hijo cuando empezó a hablar?* _____
2. *¿Qué idioma habla su hijo en casa con más frecuencia?* _____
3. *¿Qué idioma utilizan ustedes (los padres o tutores) con más frecuencia cuando hablan con su hijo?* _____
4. *¿Qué idioma se habla con más frecuencia entre los adultos en el hogar (padres, tutores, abuelos o cualquier otro adulto)?* _____

Por favor firme y feche este formulario en el espacio suministrado a continuación y devuelva el formulario al maestro de su hijo. Muchas gracias por su cooperación.

(Firma del padre/madre o tutor)

(Fecha)



Grado	Número De Dosis Requeridas De Cada Vacuna ^{1, 2, 3}				
Ingreso a K-12 °	4 Polio ⁴	5 DTaP ⁵	3 Hep B ⁶	2 MMR ⁷	2 Varicela
(7°-12°) ⁸	Dosis para K-12°	+ 1 Tdap			
Paso a 7° grado ^{9,10}		1 Tdap ⁸			2 Varicela ¹⁰

- Los requisitos para ingresar a K-12 también aplican a alumnos de transferencia.
- Las vacunas combinadas (p. ej., MMRV) cumplen con los requisitos para componentes individuales de cada vacuna. Las dosis de DTP cuentan hacia el requisito de DTaP.
- Cualquier vacuna que se aplicó cuatro días o menos antes de la edad mínima requerida es válida.
- Tres dosis de la vacuna contra la polio cumplen con el requisito si por lo menos una de las dosis se aplicó al cumplir los cuatro años de edad o después.
- Cuatro dosis de la vacuna DTaP cumplen con el requisito si por lo menos una de las dosis se aplicó al cumplir los cuatro años de edad o después. Tres dosis cumplen con el requisito si por lo menos una dosis de Tdap, DTaP o DTP se aplicó al cumplir los siete años de edad o después (también cumple con el requisito de Tdap para alumnos de 7°-12° grado. Vea nota 8). Una o dos dosis de la vacuna Td que se aplicaron al cumplir los siete años de edad o después también cuenta hacia el requisito para el ingreso a K-12°.
- Para el paso a 7° grado, consulte al Código de Salud y Seguridad, sección 120335, subdivisión (c).
- Dos dosis de la vacuna contra el sarampión, dos dosis de la vacuna contra las paperas y una dosis de la vacuna contra la rubéola cumplen el requisito, por separado o en conjunto. Sólo las dosis administradas al cumplir el 1er año de edad o después cumplen con el requisito.
- Se requiere al menos una dosis con protección contra la pertussis (tos ferina) al cumplir los siete años de edad o después para todos los alumnos de 7°-12° grado.
- Para niños en escuelas sin grados, los alumnos de 12 años de edad o mayor necesitan cumplir con los requisitos para el paso a 7° grado.
- El requisito de varicela para el paso a 7° grado vence después del 30 de junio del 2025.

DTaP/Tdap= vacuna contra el tétanos, la difteria y la tos ferina acelular

Hep B= vacuna contra la hepatitis B

MMR= vacuna contra el sarampión, la rubéola y las paperas

Instrucciones:

Los alumnos ingresando a 7° grado con una exención por creencias personales en su archivo, deben de cumplir con los requisitos para TK/K- 12° y 7° grado. Visite shotsforschool.org para más información.

Se requiere que las escuelas en California revisen los Comprobantes de Inmunización de todos los alumnos nuevos de Kínder de Transición/Kínder hasta el 12° grado al igual que todos los alumnos pasando a 7° grado antes de ingresar.

Admita Incon Incondicionalmente a un alumno cuyo padre o tutor ha proporcionado documentación de cualquiera de los siguientes puntos para cada vacuna requerida para la edad o el grado del alumno, según se define en la tabla arriba:

- Comprobante de Inmunización
- Una exención médica permanente*

Admita Condicionalmente a cualquier alumno que le falte la documentación para la admisión incondicional si el alumno:

- Comenzó a recibir dosis de todas las vacunas requeridas para su grado (tabla arriba) y actualmente no le toca ninguna dosis al momento de su ingreso (según los intervalos en el Calendario de Admisión Condicional bajo la columna titulada "EXCLUIR SI NO SE HA DADO") o
- Tiene una exención médica temporal para algunas o todas las vacunas requeridas.*

Calendario De Admisión Condicional Para Grados K-12

Antes de ingresar a la escuela, cada alumno debe obtener la primera dosis de cada vacuna requerida y cualquier dosis que le toca porque el período de tiempo permitido antes de la exclusión ha transcurrido.

Dosis	Lo Más Temprano Que Se Puede Dar	Excluir Si No Se Ha Dado
Polio #2	4 semanas después de la 1ra dosis	8 semanas después de la 1ra dosis
Polio #3	4 semanas después de la 2da dosis	12 meses después de la 2da dosis
Polio #4¹	6 meses después de la 3ra dosis	12 meses después de la 3ra dosis
DTaP #2	4 semanas después de la 1ra dosis	8 semanas después de la 1ra dosis
DTaP #3²	4 semanas después de la 2da dosis	8 semanas después de la 2da dosis
DTaP #4	6 meses después de la 3ra dosis	12 meses después de la 3ra dosis
DTaP #5	6 meses después de la 4ta dosis	12 meses después de la 4ta dosis
Hep B #2	4 semanas después de la 1ra dosis	8 semanas después de la 1ra dosis
Hep B #3	8 semanas después de la 2da dosis y por lo menos 4 meses después de la 1ra dosis	12 meses después de la 2da dosis
MMR#2	4 semanas después de la 1ra dosis	4 meses después de la 1ra dosis
Varicela #2	Menor de 13 años de edad: 3 meses después de la 1ra dosis	4 meses después de la 1ra dosis
	13 años de edad o mayor: 4 semanas después de la 1ra dosis	8 semanas después de la 1ra dosis

1. Tres dosis de la vacuna contra la polio cumplen con el requisito si una se aplicó al cumplir los 4 años o de después. Si la polio #3 es la última dosis requerida, polio #3 debe aplicarse al menos seis meses después de la polio #2.
2. Si DTaP #3 es la última dosis requerida, DTaP #3 debe aplicarse al menos seis meses después de DTaP #2, y los alumnos que no la han recibido entre los 12 meses después de la segunda dosis deben ser excluidos. Tres dosis cumplen con el requisito si el alumno recibió al menos una dosis de Tdap, DTaP o DTP al cumplir los siete años de edad o después. Una o dos dosis de la vacuna Td administrada al cumplir los siete años de edad o después cuentan hacia este requisito.

La asistencia continua después de la admisión condicional es permitida mientras que se presente documentación demostrando que el alumno recibió las vacunas requeridas restantes. La escuela debe:

- Revisar los archivos de cualquier alumno admitido condicionalmente cada 30 días después de la fecha de ingreso.
- Informar al padre o tutor de las vacunas restantes requeridas hasta que el alumno reciba todas las vacunas requeridas o presente una exención y
- Actualice la información de vacunación en el archivo escolar del alumno.

Si una escuela con un alumno transfiriéndose de otra escuela en los Estados Unidos cuyo archivo aún no se ha recibido en el momento de ingreso, la nueva escuela puede admitir al alumno por hasta 30 días. Si la nueva escuela no recibe el Comprobante de Inmunización al final de este periodo, la nueva escuela debe excluir al alumno hasta que su padre o tutor presente la documentación que cumple con los requisitos.



* De acuerdo con 17 CCR secciones 6050-6051 y las secciones 120370-120372 del Código de Salud y Seguridad.

MILLER CREEK SCHOOL DISTRICT

APRECIACIÓN DE SALUD DEL ESTUDIANTE (K-8)

El aprendizaje de su hijo depende de una buena salud. Por favor complete lo siguiente para ayudar a los Servicios de Salud de la escuela.

Nombre _____ Fecha de Nacimiento _____ Escuela _____

Grado _____ Maestro/Salón _____ Teléfono de Casa _____

Nombre de la Madre _____ Teléfono de la madre durante el día _____

Nombre del Padre _____ Teléfono del padre durante el día _____

Último Examen Físico: Fecha _____ Dr. _____ Último Examen Dental: Date _____ Dr. _____

¿TIENE SU HIJO?

- ADD/ADHD No [] Sí [] Especificar _____
Alergias No [] Sí [] Especificar _____
Anorexia/Bulimia No [] Sí [] Especificar _____
Asma No [] Sí [] Leve/Moderado/Severo (marque uno) Detonante: _____ ¿Inhalador? _____
Alergia a picadura de abeja/ a insectos No [] Sí [] Reacción Local [] Reacción Generalizada [] ¿Necesita medicamento? _____
Trastorno de la Sangre No [] Sí [] Especificar _____
Cáncer No [] Sí [] Especificar _____
Depresión No [] Sí [] Especificar _____
Diabetes No [] Sí [] Toma Insulina No [] Sí []
Infecciones del Oído No [] Sí [] Fecha de la última infección del oído _____
Lista de período(s) de infección crónica del oído _____
Epilepsia o Convulsiones No [] Sí [] Fecha de la última convulsión _____
Condición del Corazón No [] Sí [] Especificar _____
Enfermedad Renal No [] Sí [] Especificar _____
Migrañas No [] Sí [] Especificar _____
Problema Ortopédico No [] Sí [] Especificar _____
Problema social/emocional No [] Sí [] Especificar _____
Problema del Habla No [] Sí [] Especificar _____
Ulceras No [] Sí [] Especificar _____
Otro No [] Sí [] Especificar _____

¿HA TENIDO SU HIJO?

- Enfermedad/Lesión Grave No [] Sí [] Especificar tipo y fecha _____
Cirugía (Operaciones) No [] Sí [] Especificar tipo y fecha _____

¿TIENE SU HIJO?

- ¿Problemas para ver trabajo cercano? No [] Sí []
¿Problemas para ver a distancia? No [] Sí []
¿Problemas para escuchar? No [] Sí []
DOES YOUR CHILD?
¿Usa lentes? No [] Sí [] Fecha del último examen de la vista _____
¿Usa lentes de contacto? No [] Sí [] Fecha del último examen de la vista _____
¿Usa audífonos? No [] Sí [] Fecha del último examen _____

¿Tiene su hijo una condición que impide la participación en educación física regular (correr, flexiones, luchar, deportes de contacto, etc.)? No [] Sí [] Especificar _____

¿Tiene su hijo alguna restricción médica o física? No [] Sí [] Especificar _____

¿Toma él/ella medicamentos diarios? No [] Sí [] Especificar _____
¿Requeridos en la escuela? No [] Sí [] Especificar _____

Firma del Padre _____ Fecha _____

INSTRUCCIONES DE VERIFICACIÓN DE DIRECCIÓN

Documentación de verificación de residencia debe ser entregada:

- Antes de que un estudiante nuevo sea matriculado
- Cada vez que cambia la dirección de un estudiante
 - Al comienzo de cada año escolar
- Antes de participar en actividades extracurriculares (a petición)
- Antes de un cambio entre niveles (tal como de la escuela primaria a la secundaria)

REQUISITOS DE RESIDENCIA

A menos que sea permitido por la ley:

- Los estudiantes **DEBEN** residir dentro del área de asistencia específica de la escuela o tener una Transferencia Dentro del Distrito o Entre Distritos aprobada archivado con el Distrito Escolar Primaria Miller Creek. La escuela requiere 4 pruebas de residencia para **TODOS** los estudiantes. Todas las pruebas deben tener el mismo nombre y dirección.
- Prueba de Residencia - Padres o Tutores deben proporcionar comprobantes de que viven dentro del área de asistencia de la escuela .
- Cualquier cambio de dirección que resulte en un cambio de límites de asistencia de escuela debe ser aprobado en la oficina del distrito. Si una escuela esta al máximo de su capacidad, los estudiantes serán colocados en una lista de espera o pueden asistir a la escuela localizada en el área de asistencia anterior en un acuerdo de transferencia dentro del distrito aprobada. (5111.1) Ver la tabla de abajo para los requisitos (Código de Ed 48204.1)

1. I.D. con Foto de Padre/Tutor <i>Uno de los siguientes con el nombre del padre o tutor:</i>	2. Verificación de Residencia <i>Uno de los siguientes documentos originales con el nombre del padre o tutor:</i>	3. Documentación de Residencia <i>Dos de los siguientes documentos originales (no mas de uno de cualquier sección) con el nombre del padre o tutor:</i>
Licencia de Conducir Actual del Estado de CA <i>(debe indicar la dirección actual)</i>	Pago de la hipoteca actual con la fecha dentro de los últimos 60 días o documento de bienes raíces verificando cambio (p.ej., venta o compra)	Un formulario W2 con la fecha dentro del año o un Talón/Cheque de Nómina con la fecha dentro del ultimo mes
Tarjeta de Identificación Actual del Estado de CA <i>(debe indicar la dirección actual)</i>	Declaración de Impuestos Estatales o Federales *presentados dentro de los últimos 12 meses con formularios W-2 adjuntos. Declaraciones de negocios no cumplen con los requisitos de residencia	Formularios del Gobierno *Identificación o comunicación de una agencia del gobierno (p.ej., registro de votante)
Identificación Militar/Ordenes <i>(debe indicar la dirección actual)</i>	Factura de Impuestos de Propiedad *Nombre del padre y dirección de la propiedad indicando la exención del dueño de la casa —más reciente período de facturación	Factura actual del PG&E o Cable con la fecha dentro de los últimos 60 días <i>(no se aceptaran del agua, teléfono celular o basura)</i>
	Contrato de la Compañía de Administración de Alquiler/Arrendamiento actual o los recibos de los últimos dos meses *Debe incluir: Nombre del padre, nombre del estudiante, dirección, y nombre del gerente/dueño y numero de teléfono. (Esto será verificado por una llamada de teléfono de la escuela.)	Estado de cuenta de la tarjeta de banco o crédito con la fecha dentro de los últimos 60 días o registración de vehículo valida con la dirección actual

DECLARACIONES JURADAS de CUIDADOR o DECLARACIONES JURADAS de DECLARACION de RESIDENCIA

(Debe ser aprobada/renovada cada año)

Las declaraciones juradas de cuidador son solicitadas por medio del Distrito Escolar Miller Creek: (415) 492-3700
Los estudiantes califican como residentes del Distrito si ellos residen a **TIEMPO-COMPLETO** en el hogar de un cuidador adulto que reside dentro de los límites del Distrito. Las declaraciones juradas de Declaración de Residencia pueden ser obtenidas en la oficina de la escuela. Ambas declaraciones juradas requieren la aprobación de la oficina del distrito.

Este cuidador adulto o adulto de "Declaración de Residencia" debe proporcionar verificación de residencia como se resumió arriba. Residencia de "Tiempo-completo" se define como:

- La residencia principal del estudiante es la del adulto de cuidados o del adulto de la "Declaración de Residencia" y
- El estudiante reside en el hogar del adulto de cuidados o el adulto de la "Declaración de Residencia" las 24 horas al día, los siete días a la semana, y durante los periodos de vacaciones y/o días festivos.

AVISO SOBRE LA MATRICULACION FRAUDULENATA

Atención a Todas las Familias del MCSD

Cualquier estudiante matriculado en el Distrito Escolar Primaria Miller Creek bajo condiciones fraudulentas podría tener su matriculación anulada inmediatamente luego de descubrirse el fraude.

La Matriculación Fraudulenta es define como la matriculación o el intentar matricular utilizando información falsa u ocultando información verdadera sobre donde usted vive.

Esto incluye a las familias que:

- ⇒ Declaran residencia dentro de los limites del MCSD o dentro de los limites del área de asistencia específicos de una escuela, pero viven fuera de los limites
- ⇒ Adquieren y producen documentos fraudulentos para declarar residencia del MCSD
- ⇒ Alguna vez vivieron dentro de los limites del MCSD, se movieron, y no le informaron a la escuela del cambio de dirección
- ⇒ Declaran vivir con otra familia dentro del Distrito y fraudulentamente firman una Declaración Jurada de Residencia o Cuidador
- ⇒ Utilizan cualquier otro método para declarar falsamente residencia dentro del MCSD o dentro de un limite de asistencia específico de una escuela.

He leído el aviso de arriba, entiendo las consecuencias de la matriculación fraudulenta, y estoy de acuerdo con los requisitos de residencia del MCSD.

Firma del Padre

Escriba en Letra de Molde el Nombre del Padre Fecha

Nombre del Estudiante

Para Uso del Distrito Solamente	
Identificación con Foto _____	Iniciales _____
# de Licencia de Conducir _____	_____

Descripción de la Documentación #1 _____	Iniciales _____

Descripción de la Documentación #2 _____	Iniciales _____

Descripción de la Documentación #3 _____	Iniciales _____